

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
МКУК Малогрибановский СДК  
от 29 декабря 2023 года № 15

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры  
Малогрибановский сельский Дом культуры на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>			
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Январь 2024г.	Баштовая О.В.
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Январь-декабрь 2024г., по мере необходимости	Баштовая О.В.
1.3.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	Январь-декабрь 2024г.	Баштовая О.В.
1.4.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Баштовая О.В.

<b>2. Анतिकоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр. )	Январь-декабрь 2024г.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Январь-декабрь 2024г.
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Январь-декабрь 2024г.
2.4.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря
2.5.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Январь-декабрь 2024г.
2.6.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	Январь-декабрь 2024г.
2.7.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Январь-декабрь 2024г.
<b>3.</b>	<b>Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции</b>	
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами района в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Январь-декабрь 2024г.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество	Январь-декабрь 2024г.

	во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки		
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	Январь-декабрь 2024г.	Баштовая О.В.
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Баштовая О.В..
<b>4</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Январь-декабрь 2024г.	Баштовая О.В.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Январь-декабрь 2024г.	Баштовая О.В.
4.3.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Январь-декабрь 2024г.	Баштовая О.В.
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Январь-декабрь 2024г.	Баштовая О.В.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Январь-декабрь 2024г.	Баштовая О.В.
<b>5.</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Январь-декабрь 2024г.	Баштовая О.В.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Январь-декабрь 2024г.	Баштовая О.В..
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	Январь-декабрь 2024г.	Баштовая О.В.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Январь-декабрь 2024г.	Баштовая О.В.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных)	Январь-декабрь 2024г.	Баштовая О.В.
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	Январь-декабрь 2024г.	Баштовая О.В.